



## TEREA FORMATION

31 avenue Commandant Bret  
06 400 CANNES

 tereaformation@outlook.fr

 06.66.04.18.00



*Dernière mise à jour : octobre 2025*

# Programme de formation : Comment gérer les conflits en interne ?

**Durée :** 7 heures

**Profils des stagiaires :** toute personne travaillant au sein d'une entreprise, quel que soit son poste car les relations interpersonnelles touchent tout le monde. Néanmoins, la formation sera adaptée au profil des apprenants qu'ils soient RH, collaborateurs ou managers, afin que celle-ci réponde à leurs problématiques spécifiques.

**Prérequis :** aucun.

**Prix :** tarification sur-mesure, déterminée en fonction des besoins du client. Des diagnostics seront systématiquement réalisés au préalable.

**Référence :** MANCO02

## Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les apprenants seront capables de gérer un conflit de manière constructive, dans le respect de chacun et selon les règles en vigueur. On verra quelle posture adopter afin de ne pas se mettre en danger, ni mettre en danger ses collègues. Vous apprendrez à gérer seuls et en équipe ces problématiques de plus en plus présentes dans notre quotidien professionnel.

## Contenu de la formation

**Avant la formation :** un état des lieux très précis sera réalisé afin d'identifier les problématiques, connaître la réalité du terrain et donc de pouvoir adapter au mieux la formation aux besoins identifiés.

### 1. Identifier les différents types de conflits auxquels on peut être confrontés

- Échange sur les expériences les plus marquantes vécues
- Identification des attentes des apprenants
- Distinction des différentes notions de conflit : interpersonnels, hiérarchiques, organisationnels

### 2. S'approprier différentes techniques de gestion des conflits

- Identifier les bonnes et les mauvaises pratiques via un jeu sérieux
- Présentation de 5 méthodes

# TEREA FORMATION

31 avenue Commandant Bret

06 400 CANNES



tereformation@outlook.fr



06.64.04.18.00



**TEREA**  
FORMATION

- Mises en situation via des jeux de rôles

### 3. Dans quel cadre réglementaire agissons-nous ?

- Présentation et distinction du cadre RH et judiciaire
- Partage sur la politique mise en place par l'entreprise
- Identification d'éventuels manquements

### 4. Conclusion

- Les principaux éléments à retenir
- Prise d'engagement personnelle et collective pour améliorer les pratiques internes
- Évaluation sommative via un quiz et la réalisation d'un plan d'action personnel

## Organisation de la formation

### Équipe pédagogique :

Notre objectif est d'aider les entreprises à améliorer les compétences des collaborateurs et de leurs managers. Nous travaillons en étroite collaboration avec les services de ressources humaines ainsi que les directions.

### Moyens pédagogiques et techniques :

Documents supports de formation projetés.

Exposés théoriques

Mises en situation

Jeu sérieux

Quiz

Mise à disposition de documents supports à la suite de la formation (envoyés par mail ou mis à disposition sur un drive dédié).

Feuilles de présence.

Formulaires d'évaluation de la formation à chaud.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation à 6 mois.

### Accessibilité aux personnes porteuses de handicap :

Nous nous engageons à mettre tout en œuvre pour que nos formations soient accessibles à toute personne porteuse d'un handicap. Dans ce cas, un échange aura systématiquement lieu au préalable entre le référent handicap et la personne en question.

À l'issue de cette formation, des modules complémentaires sont envisageables et conseillés pour ancrer les apprentissages.